

南投縣集集鎮集集國民小學第七十四屆畢業典禮 暨附設幼兒園第七十三屆結業典禮實施計畫

一、依據：本校 107 學年度校務計畫規劃。

二、目的：

1. 使畢業生能產生感恩母校之情感。
2. 以隆重的畢業典禮，歡送畢業生迎向未來。
3. 使在校生源油然而生愛惜光陰、愛母校的情懷。

三、參加對象：1. 本校所有師生。

2. 畢業生家長。

3. 家長會委員及顧問。

4. 社區熱心教育人士、地方機關首長及民意代表。

四、實施日期：

1. 畢業考預定於 108 年 5/28~5/31 當週實施完成。

2. 歡送畢業生於 108 年 6 月 12 日。

3. 畢業典禮訂於 108 年 6 月 12 日（星期三）。

五、實施地點：於本校活動中心舉行（108 年 6 月 12 日上午 9 點正式）。

六、實施內容：

（一）、歡送畢業生系列活動內容：

編號	活動項目	參加人員	主辦單位	協辦單位	完成日期	備 註
1	工作策劃協調	全體教職員工	教導處	各處室	5/24	籌備會議 5/10
2	戀戀集集	六年級全體學生	教導處	教務組、六年級級任	6/12	校刊畢業特刊
3	升學輔導	六年級全體學生	教導處	教務組、六年級級任	1~5 月	各有意辦理 學校（國中）說明會。
4	畢業成果 學習領域 發表	六年級全體學生	教導處	教務組、學務組、 輔導室六年級相關 老師	2/26-6/12	「發現集集」主題活動 「母親節」成果發表 「畢業展」
5	畢業成果展	六年級全體學生	教導處	總務處、教務組	6/11-6/12	於活動中心展出
6	畢業典禮練習	六年級全體學生	教導處	學務組、六年級老師	6/4-6/12	典禮程序練習及 受獎禮儀指導
7	畢業典禮 正式預演	全體學生	教導處	輔導股、總務處、 教導處、五六年級老 師	6/6、6/10	
8	歡送畢業生 海報製作	一、二、三、四、 五年級全體學生	教導處	學務組、總務處、 一~五年級老師	6/5 前	
9	畢業典禮	全體教職員工	教導處	全體教職員工	6/12	
10	畢業餐會	六年級全體學生	總務處	教導處、護理師	6/12	畢業生、觀禮來賓

(二)、畢業典禮實施內容及流程：

畢業典禮程序表

108.6.12

南投縣集集鎮集集國民小學第七十四屆畢業典禮
暨附設幼兒園第七十三屆結業典禮

- 一、8：30 集合，8：50 在校生觀禮，畢業生敲感恩鐘、置時空膠囊、放祈福氣球暨校園巡禮
- 二、9：30 典禮開始（畢業生進場）
- 三、全體肅立
- 四、主席就位
- 五、唱國歌
- 六、向國旗暨國父遺像行最敬禮（一鞠躬 再鞠躬 三鞠躬）（請坐下）
- 七、頒發畢業證書、結業證書（國小 30 人，幼兒園 15 人）
- 八、介紹長官、來賓
- 九、頒獎
- 十、學生才藝成果展演
- 十一、校長致祝福詞
- 十二、家長會長致祝福詞
- 十三、長官來賓致詞
- 十四、在校生致祝福詞（ ）
- 十五、畢業生致感恩詞 畢業生請起立（ ）
- 十六、畢業生向老師致最高敬意
- 十七、畢業生向父母行孝親感恩禮
- 十八、畢業生 在校生 行珍重再見禮
- 十九、唱畢業歌
畢業歌合唱—手牽手
（在校生請起立、暨畢業生與師長握手道別）
- 二十、禮成（畢業生離場）（向左向右轉）
- 二十一、12：00 餐會

(三)、畢業典禮前後準備工作：詳述如附件一

七、經費：由相關經費項下經費支應，經費概算表：

項目	單位	單價	數量	金 額	備註
鮮花	束	60	30	1800	
獎品	份	350	2	700	校長獎
獎品	份	100	10	1000	
場地布置費	式	1000	1	1000	
氣球布置	式	1500	1	1500	
合計				6000	

八、本計畫經校務會議討論，並呈校長核可後實施，修正後亦同。

承辦：

主任：

校長：

附件一：

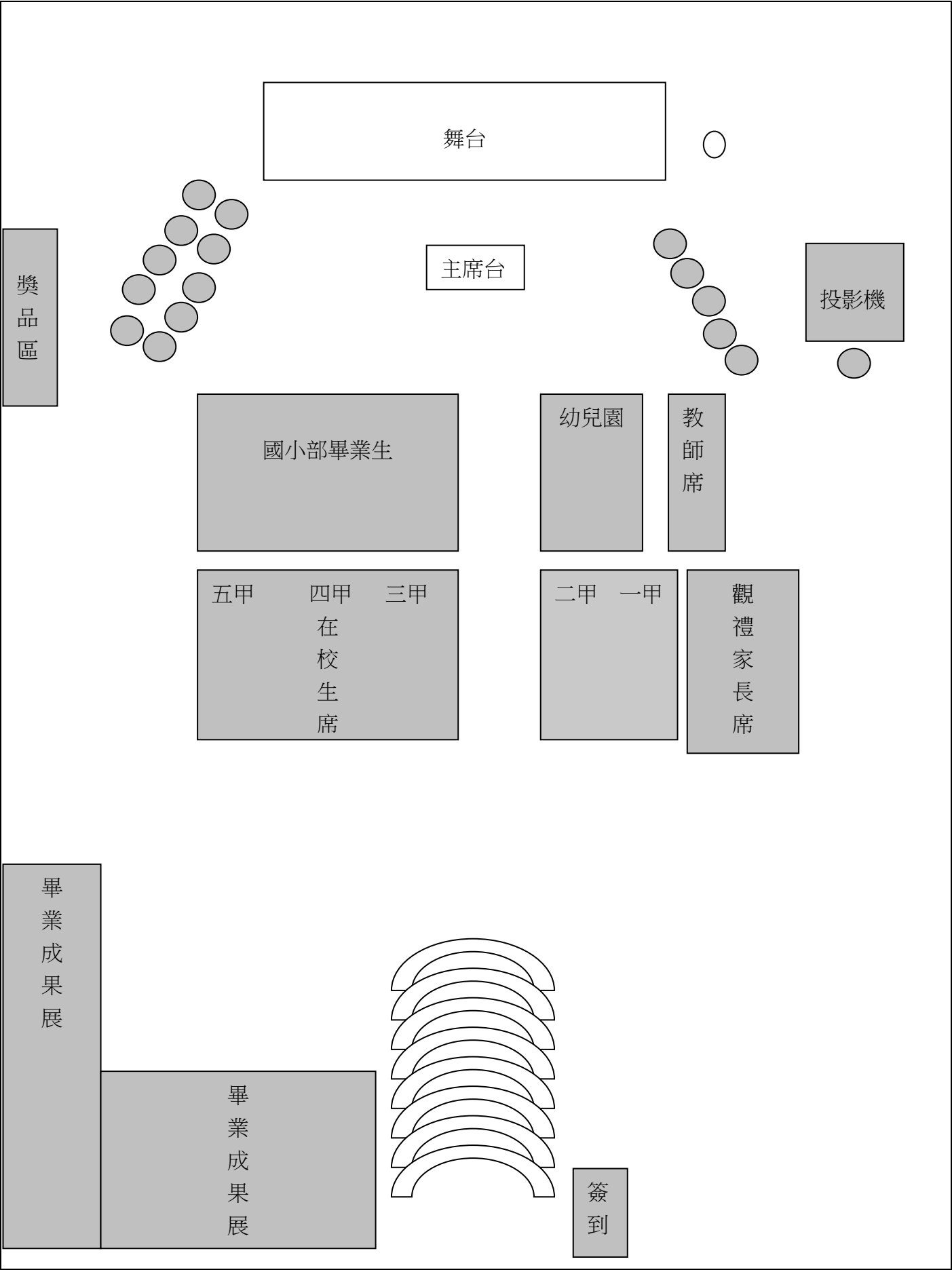
集集國民小學 107 學年度畢業典禮前工作分配（6 月 12 日）

畢業典禮前準備工作項目	完成日期	負責人
1.繕寫畢結業生名冊（英文）印製畢業證書	6/8	新富師、慧樺師、櫻芬師
2.邀請函發出、胸花及其它採購	6/8	施主任
3.召開家長會與畢業班家長座談	5/11	施主任
4.授獎名單、名次分配、獎學金分配	6/12 前	新富師
5.授獎學生台步練習	6/12 前	新富師
6.六年級、幼兒園獎狀繕寫	6/12 前	新富師、朝欽師
7.畢業歌教唱	6/12 前	素梅師、新富師
8.會場美工佈置、舞台紅布條、靜態作品展	6/10 前	黃主任、文惠師、采潔師、新富師
9.畢業生致謝詞、朗讀訓練	6/12 前	新富師
10.在校生致歡送詞、朗讀訓練	6/12 前	沅可師
11.老師叮嚀詞	6/12 前	新富師
12.獎品收受登錄、感謝狀繕寫 捐贈單位繕寫與張貼（施主任）	6/12 前	佩芳師、文惠師、蔡小姐 （辦公室內老師）
12.獎品包裝、獎品分配 （清單請詳列附獎贊助單位）	6/12 前	沅可師、惠芬師、莉萍師 朝欽師、新富師
14.會場桌椅佈置、場地清潔	6/12 前	施主任、采潔師、新富師、 六年級學生
15.時空膠囊	6/12 前	校長、黃主任、施主任、新 富師、六年級學生
16.歡送畢業生海報製作	6/5 前	一至六年級各班一張 （橫式全開）
17.畢業典禮預演	6/6、6/10	黃主任、新富師
18.節目表演	6/12 前	施主任、黃主任、六年級、 幼兒園
19.典禮程序製成 power point	6/12 前	新富師、朝欽師
20.畢業特刊製作	6/12 前	新富師、朝欽師、各班老師、 黃主任
21.謝師禮品	6/6 前	施主任

集集國民小學 107 學年度畢業典禮當天工作分配（6 月 12 日）

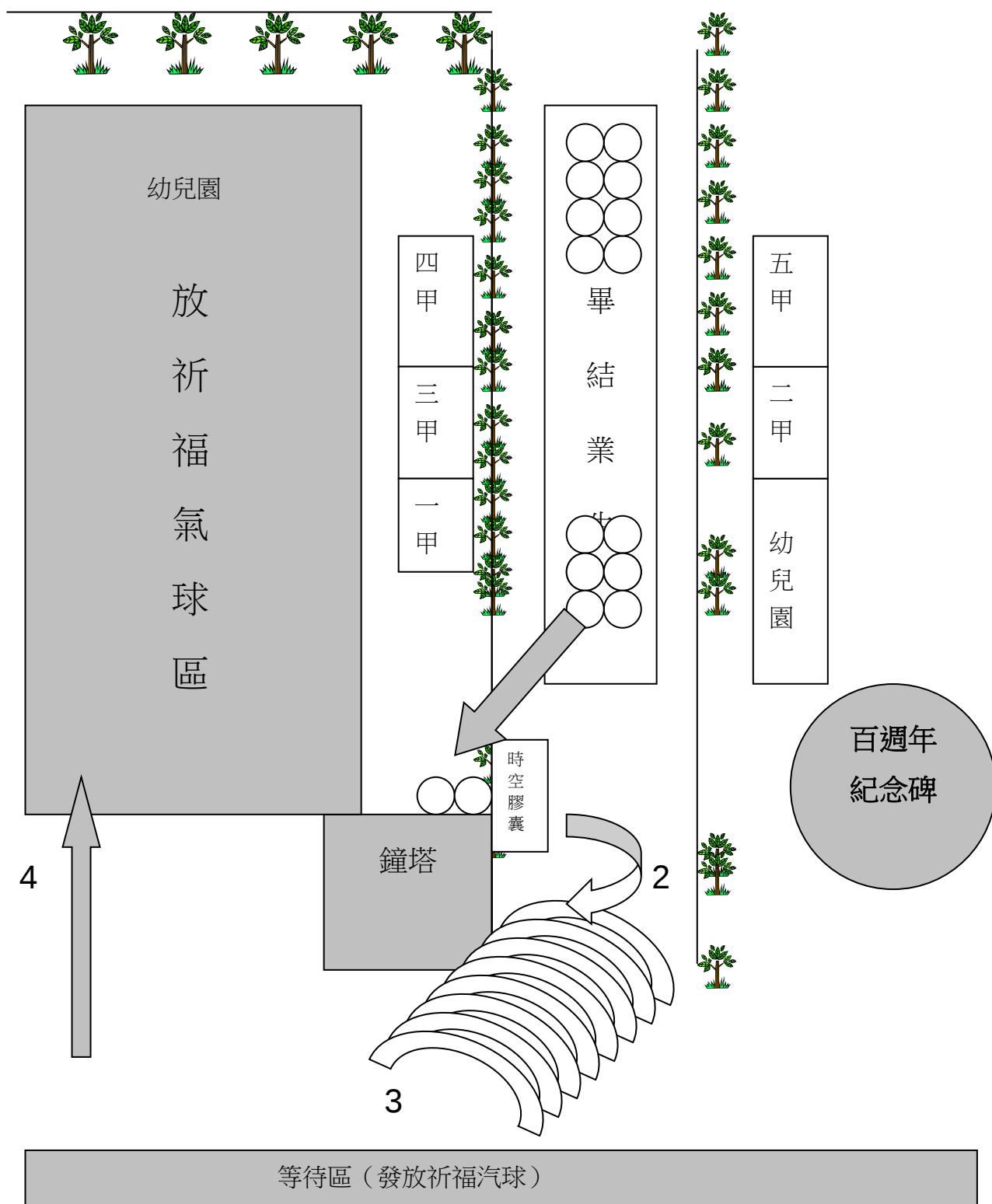
畢業典禮當天工作項目	6／12 上午 0900	負 責 人
1.司儀		黃主任
2.會場掌控		施主任
3.會場秩序管理		各級任
4.遞送獎品、獎狀		文惠師、佩芳師 五甲女生 4 名
5.簽到、家長來賓招待（來賓導引及介紹）		慧菁師、莉萍師、義工、 五甲女生 4 名
6.錄影、照相		炎城師、政威
7.音響控制		施主任
8.午餐設計、午餐場地佈置		施主任、莉萍師、五年級學生、 廚工
9.會場收拾		施主任、四五年級師生
10.表演節目催場、謝師禮品安排		施主任、采潔師
11.power point 播放		朝欽師
12.敲學成鐘、放時空膠囊、音響、音樂		施主任、炎城師、朝欽師
12.學成門		黃主任、采潔師、汸可師、五年 級學生 10 名
14.長官來賓停車導引、辦公室留守		蔡小姐

畢業典禮會場佈置圖



敲感恩鐘集合位置

集合時間：0830、敲鐘時間：0850



(家長與畢結業生一起過『學成門』)

南投縣集集鎮集集國民小學第七十四屆畢業主題課程活動

場次	時間	活動內容	活動地點	協辦單位
1	6/6	自行車環鎮之旅	集集鎮內	學務組

備註：

1. 請承辦同仁協助海報製作及講師接洽，班級導師請協助學生集合及學生秩序管理。
2. 請教務、訓導組協助拍照事宜。