捌、課程與教學評鑑：

南投縣集集國民小學 107 學年度學校課程評鑑計畫

壹、依據：

- 一. 教育部 92.01.15 台國字第 092006026 號「國民中小學九年一貫課程綱要」。
- 二. 94 年 6 月 6 日府教學字第 09401091430 號含修正「國民中小學九年一貫課程綱要」第六點實施要點。
- 三. 本校校務發展計劃。

貳、目的：

- 一、發展學校課程，建立評鑑、檢視的機制，確保課程與教學之品質與成效。
- 二、課程評鑑以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量，發現學校本位課程在籌畫、發展、實施各階段中的問題，逐步進行調整、修正，並及時提供教師行政上的支援。
- 三、提供客觀資訊，以為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

參、評鑑實施原則：

- 一、目標原則：檢核課程實施運作的過程，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 二、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- 三、主動原則：鼓勵教師同儕互評、共同成長。
- 四、多元原則：採多元方式兼重形成性評鑑與總結性評鑑。

肆、評鑑執行單位：

依本計劃各項評鑑所規範之權責單位實施，並由課程發展委員會統籌規劃與督導。

伍、評鑑範圍：

- 一、課程評鑑：包括「教科書或教材之選用」及「學校課程計劃」。
- 二、教學評鑑：包括「教師專業評鑑」及「教學紀錄簿」。
- 三、學習評鑑：對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄。

陸、評鑑方式：

採多元化方式實施並兼重形成性與總結性評鑑，其他情形則視情況需求可輔以問卷調查、訪談、測驗……等評鑑方式進行，相關詳細實施辦法則依權責另訂之。

柒、評鑑實施時程：自 107 年 8 月起至 108 年 7 月止。

評鑑範圍	評鑑內容	評鑑者	完成/實施時間
1. 課程評鑑	教科書或教材之選用	學習領域小組、教學團及課發會	每年 6 月
	課程計畫審核	課發會	每學期開學前
	課程計畫實施後評鑑	各學習領域小組	每學期結束前
2. 教學評鑑	教師專業評鑑	教師自評、同儕互評、家長及評鑑委員	每年 5、12 月前
	教學巡堂紀錄簿	校長、二處主任、教務組長	每週一次
	教學檔案觀摩	教師自評	每學期結束前
3. 學習評鑑	學生評量檢核紀錄	教師自評	應配合定期考查實施，另平時之紀錄則不定期實施
	學生作業調閱	校長、教導處、學習領域小組	每學期一次

捌、評鑑紀錄：

一、課程評鑑：

- (一) 教科書或教材之選用：教科書選用辦法及各出版社教科書評選表（如附件一）。
- (二) 學校課程計劃：含各年級教學團及全校課程計畫審查紀錄表（如附件二、三）。
- (三) 課程計畫實施後評鑑：課程計畫實施後各學習領域小組自評表（如附件四）。

二、教學評鑑：

(一) 教師專業評鑑：教師教學教室觀察表（如附件五）。

(二) 教學巡堂紀錄簿：含校長、二處主任、教務組長教學巡堂紀錄簿（如附件六）。

(三) 教學檔案觀摩：教師教學檔案觀摩報告表（如附件七）。

三、學習評鑑：

(一) 對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄（如附件八）

(二) 學生作業調閱（如附件九）。

經費來源：

由學校相關經費項下支應。

玖、評鑑結果：

一. 評鑑結果提供教師回饋，鼓勵教師群研討並提出改進策略，以提升教學成效。

二. 課程發展委員會對於評鑑結果以及所獲得的資料，應定期召開會議檢討，以作為學校總體課程、教學計畫編寫改進之參考依據。

拾、本計劃由課程發展委員會審查通過，經 校長公佈後實施，修正時亦同。

承辦人：黃雅蘭

主任：黃雅蘭

校長：許建睿

南投縣集集鎮集集國民小學教科書選用辦法

一、依據：

教育處「南投縣公私立國民中小學教科圖書選用及採購注意事項」。

二、目的：引導學生學習，提昇教學效果，達到教學目標。

三、辦法：

- (一) 成立「教科圖書選用委員會」，由教務主任擔任召集人，委員會成員包括：
 1. 教務處教學組長。
 2. 任教該年段全體教師。
 3. 家長代表一人。
- (二) 委員會應選用教育部審定合格，具有效期限內執照的教科書。
- (三) 選用作業一學年以辦理一次為原則，應於六月底前辦理完成。
- (四) 選用程序如下：
 1. 由各年段任課教師，蒐集各家版本及相關資料，於五月底前將評審表送「教科圖書選用委員會」。
 2. 必要時可邀集書商、編輯者辦理說明會，亦得邀專家學者參與。
 3. 六月十五日前召開教科圖書選用委員會，並完成教科書之選用。
 4. 選用過程應做成記錄呈送校長核閱，並公佈研商結果。
- (五) 評審表應明列紙張、印刷、篇幅、適用性、連貫性、價格等評審項目。
- (六) 同一學年採用同一版本之教科書為原則，若使用一年後有意更換，應於召開「教科圖書選用委員會」時，明列無法繼續使用的理由列入備查。
- (七) 參與教科書採擇人員，不得接受出版商或相關人士的饋贈或招待。
- (八) 由教科書股辦理教科圖書採購作業，並適用政府採購法。
- (九) 簽訂採購合約時，應將點字及大字體課本需求納入，並明定所需點字或大字體教材，應比照普通印刷課本，於開學時即時供應視障學生使用，以保障其權益。採購合約應明定各審定本出版業者應負責提供點字或大字體教科圖書及經費分擔方式，其書價標準以國立編譯館招標印製之價格為準。

四、本辦法經課程發展委員會會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：何佩芳

教導主任：黃雅蘭

校長：許建睿

【審查各年級教學團課程計畫用】

南投縣集集國民小學 107 學年度第一學期 () 年級課程計畫審查紀錄表

項目	檢核內容	初審	複審
教學進度總表	1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
語文領域	國語文課程計畫	如備註	☐ 通過 ☐ 修正
	本土語言課程計畫	如備註	☐ 通過 ☐ 修正
	英語課程計畫	如備註 (低年級無此項)	☐ 通過 ☐ 修正
數學領域課程計畫	如備註	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
生活課程課程計畫 (低年級)	如備註	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
社會領域課程計畫	如備註 (低年級無此項)	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
自然科技領域課程計畫	如備註 (低年級無此項)	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
藝術人文領域課程計畫	如備註 (低年級無此項)	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
健康體育領域課程計畫	如備註	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
綜合活動領域課程計畫	如備註 (含改編或自編單元)	☐ 通過 ☐ 修正	☐ 通過 ☐ 修正
<p>審查重點：</p> <p>一、各領域課程計畫檢核內容：『學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式』等。暨配合施政主軸、數學補強或本縣地方課程之規定，須呈現於課程計畫中者。</p> <p>二、語文領域「國語文」：含閱讀教學若干節 (亦可調整於彈性節數中實施)。</p> <p>三、數學領域：中、高年級須含註明數學補救教學時間 (領域內或彈性節數)。</p> <p>四、社會領域：各年級配合課程安排本鎮各本土景點和文教機構的校外教學活動 (如美術館、圖書館、廟宇、歷史文物館、文化中心、火車站、集集大山等，可結合彈性節數實施)。</p> <p>五、藝術與人文領域：四、五、六年級須安排參觀「藝術展演活動」之校外教學活動 (可結合彈性節數實施)。</p> <p>六、「家庭教育法」規定各校每學年至少安排 4 小時在正式課程以外時間實施，可安排於彈性節數或學校活動，亦可與親職教育結合。</p> <p>七、「教育部施政重點——海洋教育」請融入相關課程。</p> <p>八、「課程進度總表」須包括各週、各領域與彈性的節數小計欄；註明「校本課程的實施週次與單元」、「校外教學週次、日期、地點」、「國定假日暨假日辦理校慶或全校活動的日期與補假日期」等。</p> <p>九、</p>			
彈性學習節數	1. 彈性學習節數規劃表	☐ 符合 ☐ 請修正_____...	
	2. 彈性學習節數課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正_____...	
初審結果	☐ 初審通過，送課發會複審 ☐ 修正後通過	複審結果	☐ 複審通過，送縣府審核 ☐ 修正後通過

※ 【 】年級審查委員初審簽章：_____

※ 複審簽章：_____

【審查全校課程計畫用】

南投縣集集國民小學 107 學年度學校課程計畫全校審查表

項目	內 容		審 查 意 見					
計畫首頁	學校課程計畫格式		☐ 符合		☐ 請補送			
學校資料	學校基本資料		☐ 符合		☐ 請補送			
背景	背景分析		☐ 符合		☐ 請補送			
願景目標	願景與教育目標		☐ 符合		☐ 請補送			
架構圖	學校本位課程架構圖		☐ 符合		☐ 請補送			
課發會	課程發展委員會組織與運作方式		☐ 符合		☐ 請補送			
課發會	第__學期課程發展委員會審查紀錄		☐ 符合		☐ 請補送			
作息表	一週的學生作息時間分配表		☐ 符合		☐ 請補送			
教科書	全校教科書版本一覽表		☐ 符合		☐ 請補送			
課程評鑑	學校或教師進行課程與教學評鑑的計畫		☐ 符合		☐ 請補送			
節數分配表	各學習領域及彈性學習節數合乎課程綱要之規定		☐ 符合 ☐		☐ 彈性學習節數不符合 ☐ 學習領域不符合			
項目	檢 核 內 容		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
教學進度總表	1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數							
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定							
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定							
語文領域	國語文課程計畫	如備註						
	本土語言課程計畫	如備註						
	英語課程計畫	如備註						
數學領域課程計畫		如備註						
生活課程課程計畫		如備註						
社會領域課程計畫		如備註						
自然科技領域課程計畫		如備註						
藝術人文領域課程計畫		如備註						
健康體育領域課程計畫		如備註						
綜合活動領域課程計畫		如備註及改編或自編單元						
備註：各領域課程計畫檢核內容：學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式。								
彈性學習節數	1. 彈性學習節數規劃表							
	2 彈性學習節數課程計畫							
初審結果	☐ 同意報局備查 ☐ 建議修正 日期：()		複審結果	☐ 同意報局備查 日期：() ☐ 建議再修正				

※ 各項目須修正者，請於__月__日前完成，並交付委員複審。

※ 課程發展委員簽章：_____

南投縣集集國民小學課程計劃實施後各學習領域小組自評表

學習領域：_____

填表人：_____

評鑑項目	評鑑指標	評鑑結果				
		5	4	3	2	1
教學前準備	熟悉九年一貫課程綱要內涵					
教學目標的訂定	教學目標依據各領域能力指標發展設計					
	教學目標包括認知、技能、情意等部分					
教學活動的設計	教學活動設計能符合學校總體教學，適合學校本位課程發展					
	教學活動設計掌握各領域的教學時數，符合教學流程					
	教學活動設計符合領域間的統整原則					
	能創新發展或改進教學活動設計					
教材的選擇	能配合能力指標蒐集教材並掌握教材重點					
	能注重各領域教材及彈性教學時數之間的統整					
	能依據學生的學習情況，編製補救教學及充實教學教材					
學生學習評量	兼顧形成性評量與總結性評量					
	能夠運用多元評量，包括檔案、觀察、實作、訪談等					
	評量可以檢核出學生的分段能力指標，回應教學目標					
其他	能在教學過程中發現問題進行行動研究					
	能與家長作課程與教學的溝通與合作					
	能與其他教師進行協同教學					
補充說明及綜合意見						

南投縣集集鎮集集國民小學 107 學年度第 1 學期教師教學自我檢核表

填表人： _____

項目	教學檢核內容	檢核結果				
		5	4	3	2	1
教學準備	1. 我能依據教學目標，擬定教學計劃。					
	2. 我能依據需要，與其他老師討論教學活動事宜，做好教學活動準備。					
	3. 我能配合教學活動需求，完成教學情境佈置。					
教學活動	1. 我能依據教學計畫實施教學。					
	2. 我能設計學生有興趣的教學活動。					
	3. 我了解學生的起點行為並設計適合學生程度的活動。					
	4. 我能鼓勵學生自發性的學習。					
	5. 我會有效的運用各種教學方法，以符合學生的程度及個別差異。					
	6. 我會善用教學資源，促使學生有效學習。					
	7. 我會以不同方式鼓勵學生表達自己的想法。					
	8. 我能及時察覺個別學生學習困難，適時加以輔導。					
與學生互動	1. 我能掌握全班之學習狀況且吸引學生的注意力。					
	2. 我會製造各種機會讓學生參與學習並讓學生有表達的機會。					
	3. 我會鼓勵學生用實例來比較不同的問題或議論。					
	4. 我會鼓勵學生勇於嘗試努力尋求解決問題的方法。					
	5. 我會運用各種評量方式來診斷學生學習成果及缺失並作為改進教學的依據。					
	6. 我會給予學生討論、釐清觀念的機會。					
教學成效	1. 我能對教學成果進行自我評估。					
	2. 我能與其他老師教師共同討論教學成效，提出改進意見。					
	3. 我能對教學進行研究，並加以分享或發表。					
需加強或修正的意見：						

5：完全符合 4：大部分符合 3：還算符合 2：大部分不符合 1：完全不符合

南投縣集集鎮集集國小 107 學年度第 1 學期 教學效能同儕評鑑檢核表

填表人：_____

預期成效	分 項 目 標	效 能 控 管				
		5	4	3	2	1
組織教學團隊	參與各類教學及研究團隊					
	編擬班群總體課程計畫					
	發揮專長，實施統整、協同教學					
提昇教學效能	發揮創意，自選自邊輔助教材					
	參與討論、共同實施本位課程					
	進行課程統整及主題教學					
	採用多元評量方式、診斷學生學習結果					
	配合教學計畫，布置適當之教學情境					
	充分了解社區地理特色及文化特質					
	規畫有效達成學校教育目標之教學活動					
	妥善運用多媒體及資訊設備輔助教學					
	進行行動研究，改善教學效能					
規畫班群經營	建構班群經營模式並發展班級特色					
	辨識教學中高危險群的學生，並適時、適度輔導學生，盡力預防偏差行為發生，達到一級預防的成效					
	結合學校榮譽制度，有效推展各項活動					
	與家長良性互動、建立家長人才庫並有效運用家長及社區資源，使學校教育與家庭教育密切結合，提升教育功能					
	尊重並了解學生的個別差異。					
善用多元評量	採用多元評量方式並鼓勵接納學生富創意的表現					
	設計編擬各種檢核表與評量表					
	改善設計質量並重的成績單					
	進行補救教學並與家長適時聯繫					
促進學習成效	尊重學生個別差異及適性發展					
	運用多元教學策略使學生樂於學習					
	培養學生團隊合作學習能力					
	強化學生適應多元價值社會的能力					
	發揮課程統整的效能，改善零碎知識的灌輸					
研發創意活動	規畫學校本位課程相關活動					
	配合學校行事與節慶設計創意活動					
	結合社區資源，設計以學生生活為中心的活動					
	依據教學目標設計統整主題之體驗活動					
	定期發表教學成果展示					

5：完全符合 4：大部分符合 3：還算符合 2：大部分不符合 1：完全不符合